



COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

Prot. 4530

li, 10 luglio 2019

Risposta a nota N. _____

Tel. 0444/687613 Centralino

Fax 0444/687262

Decreto 9/2019 _____

P.E.C. protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

OGGETTO: Nomina Vice Segretario Comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

il successivo articolo 97 comma 5 del citato decreto, il quale testualmente prevede che: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

l'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Altissimo prevede il quale prevede che: *“Il Sindaco, su proposta e parere del Segretario Comunale, può nominare un Vice Segretario purché in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale; qualora nominato, oltre a dirigere la struttura assegnata, esercita le funzioni vicarie del Segretario Comunale sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

Ritenuto opportuno e funzionale alle esigenze dell'Amministrazione Comunale procedere alla nomina del vicesegretario al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario;

Visto che il Segretario Comunale ha indicato per la funzione di vice segretario la dott.ssa Monica Elena Mingardi, in possesso dei requisiti richiesti;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. di conferire la funzione di vice segretario del Comune di Altissimo alla dipendente dott.ssa Monica Elena Mingardi, Responsabile dell'Area Amministrativa, istruttore direttivo cat. D.3, in possesso dei requisiti prescritti, con decorrenza dalla data del presente decreto;
2. di dare atto che l'incarico è a termine e non potrà superare il mandato amministrativo in corso, eventualmente potrà essere rinnovato o revocato;
3. di dare atto che il vice segretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento secondo le modalità previste dalla legge;
4. di dare atto che per l'attribuzione del presente incarico è prevista una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

5. di dare atto, quindi, che la retribuzione di posizione della predetta dipendente ammonta a complessivi € 13.000,00 annui lordi;
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.
7. di comunicare il presente atto all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione regionale del Veneto.

Il Sindaco
f.to Trevisan Omar Loris